

Statuten Gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur

Artikel 1. Oprichting

Het gemeentebestuur richt, op initiatief van de milieuverenigingen van Dilbeek, een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur op, in uitvoering en volgens de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst “Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling”, afgesloten met het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 2. Bevoegdheden

2.1. De milieuadviesraad heeft als opdracht problemen te onderzoeken die verband houden met het leefmilieu en duurzame ontwikkeling. De milieuadviesraad kan hiertoe ondermeer de bevolking informeren en sensibiliseren, inspraak organiseren, voorstellen ontwikkelen. De gemeente zal hiervan ten gepaste tijde op de hoogte gebracht worden.

2.2. De milieuadviesraad heeft tevens als opdracht een met redenen omkleed advies uit te brengen over alle aangelegenheden die het leefmilieu van de gemeente betreffen op:

- eigen initiatief;
- verzoek van de bevoegde schepen(en);
- verzoek van het college van burgemeester en schepenen;
- verzoek van de gemeenteraad.

2.3. De milieuadviesraad brengt alleszins advies uit over:

- het gemeentelijk milieubeleidsplan;
- het gemeentelijk milieujaarprogramma;
- de begroting en begrotingswijzigingen leefmilieu;
- de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst 'milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling' met het Vlaamse gewest en de eventuele volgende overeenkomsten.

2.4. Om de adviesfunctie van de milieuadviesraad mogelijk te maken, zal de gemeente de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- het ontwerpadvies van de bevoegde dienst terzake;

- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waar de gemeente rekening mee moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;
- tevens alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd op papier alsook één elektronische versie.

De adviestermijn voor de adviesaanvragen bedraagt maximaal 2 maanden. Wanneer advies wordt gevraagd over spoedeisende zaken, kan het college van burgemeester en schepenen besluiten dat van bovenvermelde antwoordtermijnen afgeweken wordt. Het spoedeisende karakter wordt gemotiveerd en de termijnen worden schriftelijk meegedeeld aan de adviesraad.

2.5. De milieuadviesraad kan uit eigen beweging activiteiten uitvoeren:

- Om een draagvlak voor het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid te creëren;
- Om het maatschappelijk debat over dit gemeentelijk milieu- en natuurbeleid te stimuleren.

De gemeente zal hiervan eveneens ten gepaste tijde op de hoogte gebracht worden.

Artikel 3. Werking

Lidmaatschap

3.1. Iedere inwoner van Dilbeek kan deelnemen aan de bijeenkomsten van de milieuadviesraad en heeft er spreekrecht.

3.2. Om lid te worden dient men op te komen voor het algemeen milieubelang en duurzame ontwikkeling en te voldoen aan artikel 3.1.

3.3. Het lidmaatschap wordt jaarlijks op de eerste werkvergadering bepaald. De deelnemers worden lid op basis van hun aanwezigheid op de bijeenkomsten van de milieuadviesraad: gedurende het voorbije jaar moet men minstens de helft van de vergaderingen hebben bijgewoond.

Voor de eerste samenstelling zal een algemene oproep tot kandidaatstelling worden gedaan en worden de volgende instanties en/of organisaties uitgenodigd om lid te worden: de milieu- en natuurverenigingen, de erkende wildbeheereenheden, de onderwijsinstellingen, de sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties, alsook beroepsgroepen en/of – organisaties. De gemeenteraad bepaalt de samenstelling op basis van de ingezonden kandidaturen met inachtneming van de bepalingen in de artikelen 3.1., 3.2., 3.4., 3.5.3. en 3.5.4.

3.4. De leden zijn stemgerechtigd, uitgezonderd de ambtenaren en politieke mandatarissen van de gemeente Dilbeek.

Structuur

3.5.1. De milieuvadvisraad is samengesteld uit leden en deelnemers, en een gemeentelijke milieuvambtenaar. Bevoegde schepenen kunnen worden uitgenodigd de vergadering bij te wonen.

3.5.2. Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

3.5.3. Ten minste één derde van de stemgerechtigde leden van de milieuvadvisraad bestaat uit leden van een milieu- of natuurvereniging.

3.5.4. Er wordt naar gestreefd dat maximaal 2/3 van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht zijn.

3.6. De voorzitter en de secretaris worden gekozen door en uit de leden van de milieuvadvisraad.

3.7. Met het oog op een vlotte communicatie tussen de milieuvadvisraad, milieuvambtenaren, ambtenaren van andere technische diensten en het college van burgemeester en schepenen, wordt er een overlegcomité "Duurzaam milieubeleid" opgericht. In dit comité wordt de agenda van de vergaderingen van de milieuvadvisraad voorbereid en worden alle belangrijke leefmilieudossiers en alle adviezen van de milieuvadvisraad behandeld. In dit overlegcomité zetelen de voorzitter en secretaris (of een door hen aan te duiden plaatsvervangend lid) van de milieuvadvisraad, de milieuvambtenaren en de schepenen, bevoegd voor diverse leefmilieuaspecten. Afhankelijk van de besproken thema's zullen bevoegde ambtenaren van andere gemeentelijke en bovengemeentelijke diensten betrokken worden bij het overleg. Het overlegcomité vergadert maandelijks.

3.8. De milieuvadvisraad kan ter voorbereiding van haar werkzaamheden tijdelijke of permanente thematische werkgroepen installeren en kan hiervoor personen uitnodigen die niet tot de milieuvadvisraad behoren. Het secretariaat van de werkgroepen wordt waargenomen door een daartoe door de milieuvadvisraad aangeduid lid (of leden).

3.9. De milieuvadvisraad kan zelf beslissen om waarnemers, op basis van deskundigheid en/of ervaring uit te nodigen. De waarnemers kunnen deelnemen aan de discussies.

Besluitvorming

3.10. De leden streven naar eensgezindheid.

3.11.1. De beslissingen en adviezen van de milieuvadvisraad worden uitgebracht bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Afwijkende standpunten worden onder de vorm van een nota met de verschillende alternatieven aan het advies toegevoegd.

3.11.2. De niet-stemgerechtigde leden en waarnemers kunnen deelnemen aan de discussies maar kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies. De onafhankelijke werking van de milieuvadvisraad mag hierdoor niet in het gedrang komen. De politieke mandatarissen zijn niet stemgerechtigd.

3.12. De adviezen worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Er wordt melding van gemaakt in de notulen. Het gemeentebestuur brengt de milieuvadvisraad binnen 60 dagen na de aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het niet gevolgd wordt, geeft de gemeente een motivering.

3.13. Een advies dat handelt over een inhoud waarover een andere gemeentelijke raad of commissie bevoegd is, kan met deze raad of commissie besproken worden en indien mogelijk wordt een gezamenlijk advies overgemaakt.

Werkjaar en eerste zitting

3.14. Het werkjaar van de milieuvadvisraad start op de eerste kalenderdag van het jaar.

3.15. Op de eerste zitting van het werkjaar wordt het lidmaatschap bepaald en worden de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en eventuele vervangende afgevaardigden in het overlegcomité "Duurzaam milieubeleid" verkozen.

3.16. De milieuvadvisraad vergadert minstens vier maal per jaar onder leiding van de door de leden verkozen voorzitter.

Jaarverslag

3.17. De milieuvadvisraad stelt een jaarverslag op dat bezorgd wordt aan de gemeenteraad. In dat jaarverslag komen ten minste de volgende elementen aan bod:

- opsomming van bestaande reglementen met betrekking tot de oprichting en werking van de milieuvadvisraad;
- samenstelling (namen, vertegenwoordigers van .../burgers, stemgerechtigd/niet stemgerechtigd, vaste waarnemers, functie binnen de milieuvadvisraad);
- financiële, logistieke, informatieve en educatieve ondersteuning door de

gemeente;

- schematisch overzicht van de data van de vergaderingen en de belangrijkste agendapunten;
- een schematisch overzicht van alle uitgebrachte adviezen: onderwerpen en aard, gevolgen, respons van de gemeente;
- andere activiteiten (bvb. gevoerde sensibiliseringsacties, educatieprojecten);
- (zelf)evaluatie van de werking van de milieuvadvisraad en diens inbreng in het gemeentelijk beleid.

Dit jaarverslag en alle stukken, met inbegrip van eventuele minderheidsstandpunten zijn openbaar en een samenvatting ervan wordt minstens in het gemeentelijk infoblad gepubliceerd.

3.18. Samenwerking met andere adviesraden

Er wordt naar gestreefd om intensief samen te werken met andere lokale adviesraden, bijvoorbeeld door het organiseren van gezamenlijke thematische vergaderingen of door het organiseren van een jaarlijkse gezamenlijke start- en evaluatievergadering van alle raden samen.

Ook de samenwerking met milieuvadvisraden op gelijke of andere bestuursniveaus wordt nagestreefd.

Artikel 4. Middelen

4.1. De milieuvadvisraad kan ter aanvulling van deze statuten een huishoudelijk reglement opmaken, dat ter kennisgeving aan de gemeenteraad dient voorgelegd te worden.

4.2.1. Het gemeentebestuur stelt binnen zijn mogelijkheden aan de milieuvadvisraad de financiële middelen ter beschikking, teneinde deze in de mogelijkheid te stellen zijn bevoegdheden naar behoren te vervullen. De gemeenteraad zal daartoe jaarlijks een budget voor werkingskosten voorzien.

Dit bedrag wordt gestort op de financiële rekening van de milieuvadvisraad van Dilbeek. De penningmeester voert het financieel beheer van de milieuvadvisraad uit. Hij/zij legt jaarlijks een verslag ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering en binnen de maand daaropvolgend aan het college van burgemeester en schepenen.

4.2.2. Om de risico's voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen te dekken zal de gemeente de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de nog

niet verzekerde leden van het coördinatiecomité.

4.3. Er wordt bij het begin van het werkjaar aan de gemeenteraad een werkings- en prioriteitenprogramma van de milieuadviesraad ter kennisgeving voorgelegd. Er wordt in de loop van de maand oktober aan de gemeenteraad een voorontwerp van werkings- en prioriteitenprogramma van de milieuadviesraad voor het daaropvolgende werkjaar ter kennisgeving voorgelegd.

Artikel 5. Huishoudelijk reglement

5.1. Bij huishoudelijk reglement kunnen de in dit besluit geregelde aspecten over de interne werking van de gemeentelijke milieuadviesraad nader worden geregeld, evenals alle niet in dit besluit voorziene aspecten.

Artikel 6. Wijziging van de statuten

6.1. Op vraag van de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen en/of de milieuadviesraad, kan een voorstel tot wijziging van de statuten worden voorgelegd aan de gemeenteraad, die bevoegd is tot wijziging van de statuten.

6.2. Het voorstel tot wijziging van de statuten, uitgaande van de milieuadviesraad, moet goedgekeurd worden door minstens 75 % van de leden bij een aanwezigheid van 75 % van de leden. Bij onvoldoende aantal wordt na een tweede oproep geldig beraadslaagd, ongeacht het aantal aanwezige leden, bij gewone meerderheid der stemmen.

